

ПОРЯДОК
реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями
у Ліцеї № 109 ім. Т.Г.Шевченка Печерського району м. Києва

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями у Ліцеї.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, законах України „ Про охорону дитинства ”, „ Про запобігання та протидію домашньому насильству ”, інших нормативно-правових актах.

Заходи реагування на випадки насильства
та жорстокого поводження з учнями.

3. Працівники Ліцею, яким стало відомо про учня/ученицю, який/яка постраждав від насильства та жорстокого поводження зобов'язані:

- за можливості вжити невідкладних заходів для припинення насильства та жорстокого поводження з нею;
- у разі потреби надати учню домедичну допомогу (у разі виявлення учня особами, які за своїми службовими обов'язками повинні володіти основними практичними навичками з рятування та збереження життя людини, яка перебуває у невідкладному стані, та відповідно до закону зобов'язані здійснювати такі дії та заходи), викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання учню екстреної медичної допомоги;
- у разі потреби повідомити в усній формі, а у строк що не перевищує однієї доби – у письмовій формі (в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування Ліцею;
- невідкладно повідомити директора Ліцею, батьків або інших законних представників дитини (за допомогою телефонного зв'язку або у інший спосіб швидкої передачі інформації) крім випадків, коли батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;
- повідомити Департамент освіти м. Києва у випадку виявлення насильства та жорстокого поводження з учнем зі сторони директора Ліцею.

4. Директор Ліцею:

- здійснює заходи, визначені в «Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Ліцеї №109 ім. Т.Г.Шевченка міста Києва»;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з учнями Ліцею (далі – Повідомлення) протягом однієї доби з дня надходження;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з учнем невідкладно, у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 „ Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах ” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779);
- скликає засідання комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з учнями (далі – комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання Повідомлення.

Склад комісії, права та обов’язки її членів

5. Комісія виконує свої обов’язки на постійній основі.

- Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії та затверджується директором Ліцею.
- Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п’яти її членів.
- До складу комісії входять працівники Ліцею, зокрема, за наявності, педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей та центру соціальних служб.
- До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники учня.

6. Головою комісії є директор Ліцею.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов’язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов’язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

8. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та жорстокого поводження з учнями, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

9. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

10. Метою діяльності комісії є припинення випадків насильства та жорстокого поводження з учнями у Ліцеї; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого перебування учнів у Ліцеї; з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та жорстокого поводження, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін насильства та жорстокого поводження з дітьми в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг; рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб; розроблення змін до положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

11. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з учнями;

- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з учнями та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”.

12. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з учнем, зокрема пояснень сторін насильства та жорстокого поводження з учнем, батьків або інших законних представників учня, який вчинив насильство та жорстоке поводження, та учня, який постраждав від насильства та жорстокого поводження; висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності); відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення насильства та жорстокого поводження була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з учнем та прийняття рішення про наявність / відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні.
- у разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні, комісія має:
- оцінити потреби сторін насильства та жорстокого поводження з учнем в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, у тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;
- рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження з учнем, відповідної програми для таких осіб;
- визначення причин насильства та жорстокого поводження та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначити заходи виховного впливу щодо учнів та осіб, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем;
- здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та жорстокого поводження з учнем, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для працівників Ліцею щодо доцільних методів здійснення заходів з учнями сторонами насильства та жорстокого поводження, їхніми батьками або іншими законними представниками дитини;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників учня, який став стороною насильства та жорстокого поводження.

13. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

14. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

15. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членів комісії, а також інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

16. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

17. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, що оформлюється наказом директора Ліцею.

18. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

29. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

30. Строк розгляду комісією Повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором Ліцею.

ПРОТОКОЛ № _____

**засідання комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з
учнями Ліцею №109 ім. Т.Г.Шевченка м. Києва**

_____ 20 ____ р. _____ Час: ____ год ____

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та жорстокого поводження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

III. Ухвалили рішення про²

потреби сторін насильства та жорстокого поводження з учнем в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та жорстокого поводження з учнями

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін насильства та жорстокого поводження з учнями

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників Ліцею щодо доцільних заходів з учнями сторонами насильства та жорстокого поводження, їхніми батьками або іншими законними представниками дитини

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників учня, який став стороною насильства та жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище)