

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ДІТЕЙ (ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ)
ДО ГІМНАЗІЇ №109 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

(Затверджено рішенням педагогічної ради гімназії
№109, протокол № 7 від 23 червня 2018 року).

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Приймання здобувачів освіти до гімназії №109 ім.Т.Г.Шевченка Печерського району м. Києва регулюється цим положенням, яке розроблено на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту» (абзацу першого частини третьої статті 18), «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 367 від 16 квітня 2018 року та Статуту гімназії.

І. Зарахування до початкової школи гімназії

1.1.Зарахування до 1-х класів закладу освіти (навчаються за програмою Нової української школи, розробленої авторським колективом під керівництвом Савченко О.Я. та затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.) відбувається без конкурсних випробувань за заявою батьків.

1.2. До заяви додаються копія свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал) та оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о. Документи подаються одним із батьків до 31 травня.

1.3.У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві.

1.4.Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у перших класах, не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

1.5.Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у перших класах, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

- до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

- до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування.

1.6. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку: до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування; впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Зарахування до 2-4 класів закладу освіти (навчаються за програмою Нової української школи, розробленої авторським колективом під керівництвом Савченко О.Я. та затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.) відбувається на вільні місця (у разі їх наявності) у порядку надходження заяв про зарахування. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

3. Результати співбесіди оформлюються у вигляді протоколу комісії і оголошуються для ознайомлення всіх його учасників в день проведення співбесіди.

II. Зарахування до 5-9 класів гімназії (навчаються за програмою спеціалізованої школи з поглибленим вивченням англійської мови)

2.1. Приймання до 5-9 класів закладу освіти відбувається на вільні місця (у разі їх наявності) у порядку надходження заяв про зарахування. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на вебсайті. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

2.2. Зарахування до 5-9 класів відбувається за результатами співбесіди (тестування) з англійської мови. Результати співбесіди оформлюються у вигляді протоколу комісії і оголошуються для ознайомлення всіх його учасників в день проведення співбесіди.

2.3. Обсяг і тривалість конкурсного випробування відповідно класу розробляється методичними об'єднаннями вчителів іноземних мов за участю науково-методичної ради ліцею на основі вимог програми з поглибленим вивченням англійської мови та проводиться у відповідності до Порядку приймання здобувачів освіти до гімназії №109, погодженого з управлінням освіти та інноваційного розвитку Печерської районної у м. Києві державної адміністрації.

2.4 Зарахування учнів до 5-9-го класу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють), а також копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

2.5. Учні, які мають 1-4 бали у таблиці успішності з основних предметів (інваріативна частина), до тестування не допускаються.

III. Зарахування до 10—11-х класів гімназії (ліцей з профільним вивченням іноземних мов)

3.1. Приймання здобувачі освіти з інших навчальних закладів до 10 класу гімназії відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9-х класів гімназії, які не виявили намір припинити навчання. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на вебсайті гімназії.

3.2. На вільні місця (за їх наявності) здобувачі освіти з інших навчальних закладів зараховуються **за конкурсом**. При конкурсному прийманні здобувачів освіти до гімназії наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

3.3. У конкурсному відборі можуть брати участь здобувачі освіти незалежно від місця проживання.

3.4. Здобувачі освіти інших навчальних закладів, які закінчили 9-й клас з навчальними досягненнями початкового рівня (1-3 бали) до конкурсних випробувань не допускаються.

3.5. До участі в конкурсі допускаються здобувачі освіти на підставі особистої заяви батьків, що подається на ім'я директора гімназії, свідоцтва про базову загальну середню освіту. Не дозволяється вимагати від учнів характеристик з попереднього місця навчання, довідок з місця роботи батьків.

3.6. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів, їх навчальні та творчі досягнення. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.7. Здобувачі освіти пільгових категорій зараховуються у відповідності до чинного законодавства.

3.8. Випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від випробування з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

Організація конкурсу

1. Правила конкурсного приймання до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.
2. Для проведення конкурсних випробувань у ліцеї створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора гімназії за погодженням з радою гімназії. Головою конкурсної комісії є директор гімназії. До складу конкурсної комісії залучається практичний психолог.
3. Для оцінювання результатів конкурсних випробувань створюються предметні комісії за кожним з предметів. Головою предметної комісії є заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи. Склад предметних комісій затверджується керівником закладу освіти.
4. Завдання для конкурсних випробувань (тексти диктантів, варіанти письмових завдань, тестів) розробляються методичними об'єднаннями вчителів, затверджуються директором гімназії та погоджуються з районним управлінням освіти. Вступні випробування спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.
5. Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводяться лише після закінчення навчального року (червень). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень), яке має бути організоване таким чином, щоб зарахування учнів відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.
6. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Проведення конкурсу

1. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
2. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
3. Конкурсні випробування для учнів проводяться з української мови, математики та іноземної (англійської, французької, німецької) мови в письмовій формі.
4. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися в один день.
5. Конкурсні завдання зберігаються у директора гімназії в запечатаному конверті, який відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.
6. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом ліцею; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи. При проведенні конкурсного випробування учні в аудиторії розміщуються по одному в присутності членів комісії, яка затверджена наказом по гімназії.
7. Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.
8. Письмові роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.
9. Конкурс має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг). Результати письмового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.

10. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

11. Здобувачі освіти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі у повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор гімназії. Учні, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

Порядок зарахування

1. Здобувачі освіти, які згідно з рейтингом пройшли вступні випробування, зараховуються до навчального закладу наказом директора на підставі рішення комісії або педагогічної ради. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією. Зарахування проводиться протягом 5 днів після проведення вступних випробувань.

2. До гімназії подаються такі документи: заява на ім'я директора гімназії, копія свідоцтва про народження, особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка.

3. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

4. Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється. Апеляційна комісія має право: 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін; 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників); 3) визнати результати конкурсу недійсними. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов'язаний організувати конкурс повторно.

5. Здобувачі освіти, які зараховані 10-го класу гімназії, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з гімназії. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.

Контроль за проведенням конкурсу

1. Директор гімназії несе персональну відповідальність за дотримання вимог даного Положення.

2. Контроль за організацією та проведенням конкурсу, порядком зарахування здобувачів освіти до гімназії покладається на управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної у м. Києві державної адміністрації.

3. При порушенні навчальним закладом вимог даного Положення, рішенням Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в м. Києві державної адміністрації результати конкурсних випробувань визнаються не дійсними.

ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з

_____ для вступу до
_____ класу

(повна назва загальноосвітнього навчального закладу)

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне випробування:

Зміст конкурсного випробування _____ оголошено о __ год. __ хв.
(в усній або письмовій формі)

Необхідний для проведення
текст: _____

(назва диктанту, № білетів, завдань, текстів, теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о _____ год. ____ хв.

До конкурсного випробування допущено _____ чол., з'явилося _____ чол., не
з'явилося____,
у тому числі:

(прізвища, імена відсутніх)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№	Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування	№ білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка

Окрема думка членів
комісії: _____

Дата проведення конкурсного випробування “_____” _____ 20__ р.

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)